



NỘI DUNG

	Trang
Lời ngỏ	2
Lịch năm học	3
Thông tin liên lạc	5
❖ Thông tin liên lạc giữa Phụ huynh & Nhà trường	
❖ Phương thức liên lạc với giáo viên	
❖ Danh sách giáo viên lớp	
Thời gian hoạt động hàng ngày của trường	7
Nội quy dành cho Phụ huynh	8
Nội quy dành cho Học sinh	10
Quy định về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	12
Quy định về đảm bảo an toàn cho học sinh	15
Quy định về xe tuyến, bảo hiểm y tế và sử dụng hình ảnh của học sinh	
Quy định về Hội Phụ huynh	22
❖ Hội Phụ huynh trường	
❖ Ban Phụ huynh lớp	
Lịch hoạt động CLB ngoại khóa sau giờ học	23
Lời kết	27



LỜI NGỎ

Kính gửi Quý vị Phụ huynh,

Sau 8 năm hoạt động, trường Tiểu học Brendon tự hào là một trường phổ thông áp dụng thành công chương trình song ngữ tại Hà Nội, với chất lượng đầu ra đã được khẳng định. Chương trình học được thiết kế dựa trên hệ thống giáo dục theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và những môn học chính trong hệ thống giáo dục của các nước phát triển nói tiếng Anh. Mục tiêu của toàn bộ chương trình là tập trung phát triển về trí tuệ cũng như thể chất của học sinh, giúp trẻ trở thành những thành viên chủ động trong môi trường xã hội quốc tế.

Bên cạnh việc dạy kiến thức theo chuẩn và nâng cao, học sinh được học trong môi trường giáo dục hiện đại với những phương pháp giảng dạy tiên tiến, đặc biệt chú trọng học tập kết hợp với trải nghiệm và khám phá. Nhà trường cũng luôn xây dựng và rèn luyện kỹ năng cho con trẻ một cách tự nhiên, đồng thời hoàn thiện phát triển nhân cách cho các con.

Quyển sổ tay dành cho Phụ huynh ra đời nhằm cung cấp những thông tin cần thiết cho Quý vị về những quy định và phương thức hoạt động của nhà trường. Quý vị vui lòng dành chút thời gian đọc qua những thông tin trong quyển sổ này để dễ dàng hỗ trợ các con trong quá trình học tập. Nếu những thông tin trong quyển sổ này chưa giải đáp được hết thắc mắc, Quý vị vui lòng liên hệ với Văn phòng nhà trường để được giúp đỡ.

Quá trình học tập của học sinh cần sự tương tác, phối hợp từ nhiều phía. Sự quan tâm, hợp tác và hỗ trợ của các bậc Phụ huynh là rất cần thiết cho sự phát triển của các con và luôn được Nhà trường hoan nghênh, ủng hộ.

Trân trọng.

Trường Tiểu học Song ngữ Brendon./.







2019 - 2020

LỊCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2019 - 2020

AUGUST

Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Lớp 1																														
Lớp 2																														
Lớp 3																														
Lớp 4																														
Lớp 5																														

15/8: Họp Phụ huynh đầu năm
Ngoại khóa tháng 8: Chủ đề tìm hiểu khoa học, ứng dụng trong đời sống và sản xuất
30/8: Khối 1, 2: Panasonic Risupia
29/8: Khối 3, 4, 5: Nhà máy xe đạp Thống Nhất

SEPTEMBER

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Lớp 1																													
Lớp 2																													
Lớp 3																													
Lớp 4																													
Lớp 5																													

2/9: Ngày Lễ Quốc Khánh
6/9: Khai giảng năm học mới; sau buổi lễ, học sinh được nghỉ
Lớp 1: đi ngoại theo bài học môn Tiếng Anh, chủ đề My World tại CV Indira Gandhi
Lớp 3: về bán đồ trong KĐT THNC, tìm đường tới Nhà hàng Lá Vong. Tìm hiểu các khái niệm quanh chủ đề My Places
Lớp 4: đi ngoại theo bài học môn Tiếng Anh, chủ đề Fresh Food, đi siêu thị Big C, học cách phân biệt "fresh food"/"canned food"
13/9: Tết Trung Thu
20/9: Khối 5 đi thực tế môn Tập làm văn. Địa điểm: Hồ Gươm

OCTOBER

Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Đáp 1																														
Đáp 2																														
Đáp 3																														
Đáp 4																														
Đáp 5																														

Lớp 2: đi thực tế bài học môn Tiếng Anh, chủ đề Houses & Prepositions, tại một homestay trong nội thành HN
Lớp 3: đi thực tế bài học môn Mỹ thuật tại làng gốm Bát Tràng
Lớp 5: đi thực tế bài học môn Tiếng Anh, chủ đề "Music in our world" tại Young Beat School of Music 25 T2 THNC

Từ 21-25/10: Kiểm tra giữa HK1 các môn Tiếng Anh
Tối thứ Bảy, 28/10: Lễ hội Hóa trang Halloween
Từ 29-31/10: Sơ khảo cuộc thi I SHINE
29/10: Khối 4+5: Kiểm tra giữa học kì II môn Tiếng Việt
31/10: Khối 4+5: Kiểm tra giữa học kì II môn Toán

NOVEMBER

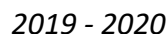
	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
Lớp 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Lớp 2																							
Lớp 3																							
Lớp 4																							
Lớp 5																							
CHUNG KẾT I SHINE																							
DÃ NGOẠI CẢ NGÀY																							
Meeting																							
Teacher's day																							

8/11: dự kiến Chung kết I SHINE buổi sáng
15/11: tham quan dã ngoại cả ngày tại Đồi Thiên văn Hòa Lạc - Trung tâm vũ trụ Việt Nam
19/11: Lễ Mit - tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam
20/11: Ngày lễ Nhà giáo Việt Nam

DECEMBER

		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	TỨ THIỆN													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Lớp 1																															
	Lớp 2																															
	Lớp 3																															
	Lớp 4																															
	Lớp 5																															

9-13/12: Kiểm tra cuối kì I các môn Tiếng Anh
16/12: Khối 4+5 kiểm tra cuối học kì I môn Khoa học
18/12: Khối 4+5 kiểm tra cuối học kì I môn Sử - Địa
20/12: Từ K1-5 kiểm tra cuối học kì I môn Tiếng Việt
21/12: Chương trình biểu diễn nghệ thuật chủ đề Lễ Giáng Sinh
24/12: Từ K1-5 kiểm tra cuối học kì I môn Toán
31/12: hoạt động từ thiện thường niên "Xuân Yêu Thương"

5



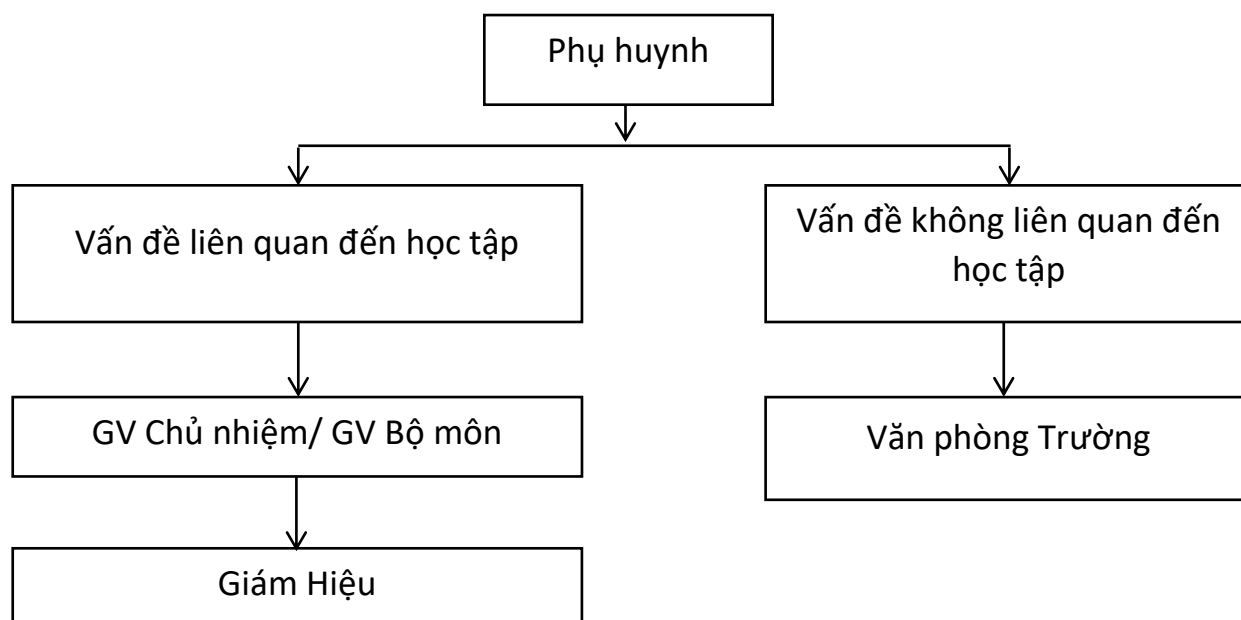
THÔNG TIN LIÊN LẠC

1. Thông tin liên lạc giữa Phụ huynh & Nhà trường:

Phụ huynh cần cung cấp cho nhà trường những kênh liên lạc **cập nhật** bao gồm: số điện thoại di động, địa chỉ liên hệ (thường trú và tạm trú), địa chỉ thư điện tử (email), bản photo Sổ hộ khẩu – Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước của hai bố mẹ (passport và visa nếu bố mẹ là người nước ngoài), bản công chứng Giấy khai sinh của con (passport và visa nếu con là người nước ngoài).

Nhà trường gửi thông báo và các thông tin đến Quý Phụ huynh qua: thư điện tử (email), số báo bài, tin nhắn sms hoặc điện thoại.

Quy trình Thông tin liên lạc dành cho Phụ huynh:



Liên hệ:

- | | |
|--|---|
| 1. Văn phòng Trường: | 2. Cô Nguyễn Thu Hằng – Phó |
| Website: | Giám đốc phụ trách Tuyển sinh |
| www.brendon.edu.vn | và Công tác Chăm sóc Học sinh |
| Email: | Email: hangnt@brendon.edu.vn |
| info@brendon.edu.vn | ĐT: 0988 484 137 |
| ĐT: +84.24. 3556 | |
| 0150 | |

2. Phương thức liên lạc giữa Phụ huynh và Giáo viên:

2.1. Giáo viên Khối Quốc tế:

Khối Quốc tế có một số yêu cầu riêng với Phụ huynh về quy trình liên lạc và theo dõi hoạt động học tập của học sinh như sau:



2019 - 2020

- Kết thúc mỗi tuần, giáo viên gửi **Weekly plan** để Phụ huynh xem các con đã được học những gì trong tuần và hoạt động học tập ở nhà gồm những gì để Phụ huynh nhắc học sinh hoàn thành.
- Phụ huynh có thể **trao đổi** thông qua Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) hoặc trực tiếp liên hệ với giáo viên Tiếng Anh phụ trách lớp bằng: email, sms, điện thoại.
- Để **gặp mặt** giáo viên trao đổi các vấn đề của con:
 - + Chiều thứ Sáu hàng tuần, từ 15h đến 16h, Phòng Quốc tế luôn mở cửa chào đón phụ huynh, không cần hẹn trước.
 - + Gặp mặt Giáo viên nước ngoài: Phụ huynh hẹn trước với Văn phòng trước 2 ngày.
- **Tiểu chuẩn đánh giá năng lực** tiếng Anh của học sinh: thông qua hoạt động học tập trên lớp (gồm mức độ tham gia bài học, chất lượng bài làm, khả năng phản xạ) trong tiết của giáo viên nước ngoài và giáo viên Việt Nam; kết quả bài tập về nhà; kết quả bài kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ.
- Soạn sách vở và đồ dùng: yêu cầu học sinh mang đầy đủ sách Student' s book, workbook và vở ghi cho môn học. Mỗi học sinh có 1 folder để đựng bài tập cuối tuần hoặc phiếu bài tập được giáo viên phát.
- Hướng dẫn học tại nhà: tận dụng tối đa giáo trình trên lớp, đĩa, trang web của sách Our world: myngconnect.com; username và password ở bìa sách.
- Gợi ý giúp học sinh học Tiếng Anh ở nhà tốt hơn: chơi game bằng tiếng Anh, luyện ngữ pháp và 4 kĩ năng <http://www.eslgamesplus.com/>. Phụ huynh có thể in bài trên các trang <http://www.mathinenglish.com/> để các con luyện tập thêm, cho các con nghe nhạc hoặc xem hoạt hình bằng tiếng Anh, khuyến khích các con nói tiếng Anh nhiều hơn.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn:

Đầu năm học, GVCN sẽ phổ biến cách thức thông báo việc học tập của học sinh đến Phụ huynh thông qua sổ báo bài, thư điện tử và tin nhắn. Nếu có vấn đề cần trao đổi trực tiếp, Phụ huynh vui lòng liên hệ với GVCN/ GVBM bằng những cách sau:

- ❖ Nhắn tin hoặc gọi trực tiếp qua số điện thoại di động của giáo viên
- ❖ Gửi thư điện tử trực tiếp đến giáo viên
- ❖ Viết đề xuất, nguyện vọng, lưu ý vào sổ báo bài của học sinh.



THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG HÀNG NGÀY

1. Thời gian hoạt động của Văn phòng Trường:

*** Áp dụng trừ các ngày lễ và ngày nghỉ chính thức của trường.

Thứ Hai đến Thứ Sáu	07:30 – 17:30
Thứ Bảy (từ tháng Một đến tháng Tám)	08:00 – 11:30

2. Thời gian biểu một ngày hoạt động trong tuần:

Buổi	Thời gian	Hoạt động
SÁNG	07:30 – 08:00	Ăn sáng
	08:10 – 08h45	Tiết 1
	08:45 – 09:20	Tiết 2
	09:20 – 09:35	Ra chơi (Ăn bữa phụ)
	09:35 – 10:10	Tiết 3
	10:10 – 10:45	Tiết 4
	10:45 – 11h20	Tiết 5 (khối 3, 4, 5)
	11:20 – 13:15	Ăn trưa + Nghỉ trưa
CHIỀU	13:15 – 13:50	Tiết 1
	13:50 – 14:25	Tiết 2
	14:25 – 14:45	Ra chơi (Ăn bữa phụ)
	14:45 – 15:20	Tiết 3
	15:25 – 16:00	Tiết 4



NỘI QUY DÀNH CHO PHỤ HUYNH

1. Quy định chung:

- Phụ huynh không nên đưa học sinh đến trường trước 7h30 sáng vì trường quy định giờ làm việc của giáo viên và nhân viên từ 7h30, trước giờ này không có giáo viên trong lớp;
- Phụ huynh đến trường đón con buổi chiều phải xuất trình thẻ đón học sinh với giáo viên chủ nhiệm (16h – 16h30), giáo viên trực trả muộn (16h30 – 17h30), bảo vệ (sau 17h30);
- Phụ huynh đến trường làm việc với Văn phòng/ giáo viên trong khung giờ hoạt động của trường phải đăng kí tại Phòng Bảo vệ, nhận và đeo thẻ khách;
- Phụ huynh cho con đi học đầy đủ, đúng giờ và tuyệt đối tuân thủ những Nội quy và Quy định đã, đang và sẽ được áp dụng trong suốt thời gian con học tập và sinh hoạt tại trường;
- Phụ huynh không tự ý đi dọc các hành lang, vào lớp học và các phòng chức năng khi chưa có sự hướng dẫn của người có trách nhiệm;
- Phụ huynh không để học sinh mang theo đồ trang sức, tiền bạc và đồ đạc có giá trị đến trường. Nếu xảy ra mất mát hoặc hư hỏng, gia đình sẽ tự chịu trách nhiệm và không quy kết trách nhiệm đối với Nhà trường;
- Khích lệ, động viên các con trong quá trình học tập; làm gương cho con trong cách ứng xử, thái độ, ngôn ngữ, trang phục,...

2. Quy định về trao đổi thông tin:

- Liên lạc, thông báo với GVCN hoặc Văn phòng trong trường hợp học sinh nghỉ học/ đến muộn/ về sớm;
- Gia đình chịu trách nhiệm đến đón học sinh trong trường hợp nhà trường yêu cầu con cần về nhà gấp;
- Gia đình cần cho con nghỉ học khi mắc một trong số các bệnh sau: đau mắt, thủy đậu, sởi, quai bị, sốt virus,... Trường hợp học sinh mắc các bệnh trên vẫn đến trường, Phụ huynh cần mang theo giấy chứng nhận có thể tới trường của bác sĩ và trình cho Văn phòng/ GVCN;
- Nếu Phụ huynh nhờ giáo viên cho con uống thuốc, ngoài việc gọi điện hoặc liên hệ trực tiếp với giáo viên, yêu cầu Phụ huynh phải viết giấy Hướng dẫn sử dụng thuốc;
- GVCN chỉ nhận điện thoại liên lạc từ gia đình ngoài giờ đứng lớp. Trong trường hợp khẩn cấp, gia đình gọi tới Văn phòng Trường để thông tin;



2019 - 2020

- Nhà trường sẽ thông báo tới Phụ huynh về việc con nghỉ học tạm thời trong các trường hợp sau: + Lí do thời tiết xấu như mưa bão, ngập lụt,...

+ Dịp lễ/ Tết

+ Các sự kiện nội bộ

- Phụ huynh vui lòng thông báo cho Nhà trường bằng thư điện tử về tất cả các thông tin cá nhân, lịch trình xe tuyến, thời gian nghỉ học,... của học sinh khi có bất kỳ sự thay đổi nào từ phía gia đình trong thời gian sớm nhất. Trường hợp khẩn cấp, Phụ huynh có thể liên hệ trực tiếp với bộ phận chịu trách nhiệm để được hỗ trợ kịp thời;

- Trường hợp Phụ huynh tổ chức sinh nhật, liên hoan cho lớp, Phụ huynh cần báo trước cho GVCN để thu xếp phòng ăn, không làm tại lớp.

Lịch Họp Phụ huynh:

- Đầu năm: Họp tập trung theo lớp với GVCN.

- Giữa học kì I: Phụ huynh đăng kí họp 1:1 với GV Tiếng Anh (GVTA), không bắt buộc, tùy vào nhu cầu của từng gia đình. Văn phòng Trường sẽ thông báo ngày giờ cụ thể cho Phụ huynh.

- Sơ kết Học kì I: Họp 1:1 với GVCN & GVTA, bắt buộc, và họp tập trung theo lớp với GVCN.

- Giữa học kì II: Phụ huynh đăng kí họp 1:1 với GV Tiếng Anh (GVTA), không bắt buộc, tùy vào nhu cầu của từng gia đình.

- Cuối năm: Họp tập trung theo lớp với GVCN.

3. Quy định về trang phục & tác phong khi vào trường:

- Khi vào khuôn viên trường: trang phục lịch sự, hành vi văn minh, giao tiếp đúng mực với giáo viên, cán bộ nhà trường và phụ huynh khác. Nhà trường có quyền từ chối tiếp đón những Phụ huynh không đáp ứng những yêu cầu trên;

- Không hút thuốc lá trong trường.

- Không mang súng, vũ khí, chất gây nổ, chất dễ gây hỏa hoạn, các vật sắc nhọn, các chất gây nghiện vào trường;

4. Cam kết tài chính của phụ huynh với nhà trường:

- Phụ huynh nhất trí với những quy định về mức học phí áp dụng cũng như hình thức thanh toán của Nhà trường;

- Nếu có sự chậm trễ trong việc thanh toán học phí, phụ huynh phải nộp thêm một khoản tiền tương đương với mức phạt theo công bố của nhà trường.

5. Nhà trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc dừng cung cấp dịch vụ đối với Phụ huynh/ Học sinh trong các trường hợp sau:

- Học sinh không đáp ứng yêu cầu về sức khỏe và trí tuệ để theo học tại Nhà trường;

- Gia đình không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của Nhà trường;

- Phụ huynh/ Học sinh vi phạm Nội quy Nhà trường nhiều lần hoặc nghiêm trọng;

- Phụ huynh và Nhà trường không thống nhất và không hướng tới cùng mục tiêu giáo dục.



NỘI QUY DÀNH CHO HỌC SINH

I. Quyền và trách nhiệm của học sinh:

Mọi thành viên trong trường Brendon (học sinh, giáo viên, nhân viên, phụ huynh) đều cần tôn trọng và tuân thủ quyền và trách nhiệm của học sinh.

Quyền của học sinh bao gồm:

- Được tôn trọng về thể trạng và tính cách cá nhân.
- Tự do ngôn luận trên tinh thần xây dựng và phù hợp hoàn cảnh.

Trách nhiệm của học sinh bao gồm:

- Tôn trọng thầy cô, người lớn, bạn bè.
- Tôn trọng tài sản của người khác, các trang thiết bị của trường lớp và không gian sinh hoạt chung trong trường.

Để thực hiện tốt quyền và trách nhiệm của học sinh nói trên, Trường Tiểu học Song ngữ Brendon quy định các quy tắc như sau.

1. Sự an toàn:

- Học sinh tuân theo các quy tắc cụ thể của giáo viên trong các giờ học và quy định của sân chơi.
- Học sinh chơi các trò chơi phù hợp với lứa tuổi và không nguy hiểm.
- Tìm gặp ngay giáo viên nếu cảm thấy không an toàn.
- Không trèo lên lan can hành lang, bệ cửa sổ, chấn song.
- Ra vào phòng đóng cửa nhẹ nhàng.
- Đi bộ bên phải và giữ trật tự trong hành lang.
- Xếp hàng khi di chuyển theo lớp.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm cho bất kỳ đồ chơi bị mất hoặc vật dụng cá nhân (đồ trang sức và vật có giá trị đều bị cấm). Điện thoại di động - nếu có - phải được tắt, giữ trong cặp và chỉ được sử dụng ngoài lớp học.
- Tiền không được phép sử dụng trong trường học. Khi tham gia các kế hoạch tài chính cần thiết, nhà trường sẽ có thông báo cụ thể tới phụ huynh.
- Khi ra khỏi khuôn viên trường: học sinh hành xử như đại sứ của trường và tuân thủ cao quy định và an ninh liên quan tại địa điểm dã ngoại, sinh hoạt ngoại khóa.
- Đối với thời tiết xấu như mưa, bão... trường sẽ thông báo tới phụ huynh và làm theo quy định của Phòng Giáo dục Quận Thanh Xuân và Sở GD-ĐT Hà Nội.



2. Khi đi học:

- Đi học đúng giờ.
- Hết giờ ra chơi, nhanh chóng vào lớp và về chỗ ngồi theo hiệu lệnh chuông.
- Mặc đồng phục theo quy định, không đi dép lê tới trường.

3. Các mối quan hệ trong trường lớp:

- Hãy đối xử với người khác theo cách mà bạn muốn được đối xử.
- Không được phép chửi thề.
- Tôn trọng, quan tâm và hợp tác với bạn bè.
- Lễ phép với người lớn.
- Nói KHÔNG với bắt nạt. Nếu thấy hiện tượng bắt nạt xảy ra, hãy nói ngay với giáo viên.

4. Giữ gìn vệ sinh và bảo vệ tài sản chung:

- Bỏ rác vào thùng.
- Ăn trong phòng ăn theo quy định, không mang đồ ăn ra hành lang.
- Sử dụng nhà vệ sinh đúng quy định, không nghịch xà phòng và giấy.
- Chăm sóc, bảo vệ cây cối, đồ chơi, các trang thiết bị trong trường lớp.
- Tiết kiệm nước.
- Nếu học sinh gây ra thiệt hại về tài sản của người khác hoặc của trường, gia đình học sinh đó sẽ đóng góp một phần hoặc tất cả (tùy trường hợp) các chi phí sửa chữa, mua mới.

II. Quy định đồng phục học sinh:

Đồng phục trường, quy định về trang phục & tác phong ăn mặc thể hiện hình ảnh chuyên nghiệp của trường học và nhận diện về trường. Điều này mang đến niềm tự hào và tinh thần trách nhiệm đối với trường, đảm bảo sự nhất quán và bình đẳng giữa các học sinh. Từ đó tạo nên môi trường an toàn cho toàn thể học sinh.

Lịch mặc đồng phục như sau:

- Mùa hè: + Thứ Hai: bộ sơ mi
+ Thứ Ba, thứ Tư & thứ Năm: bộ polo + quần sooc/ váy hoặc bộ thể thao
+ Thứ Sáu: mặc tự do
- Mùa đông: + Thứ Hai: bộ vest + cravat
+ Thứ Tư & thứ Năm: áo khoác bomber, bộ áo polo dài tay + quần dài/ váy dạ hoặc bộ thể thao
+ Thứ Ba & thứ Sáu: mặc tự do
- Đầu tóc gọn gàng, không để tóc mái dài che qua mắt

*** Lưu ý:** + Học sinh cần mặc đồng phục thể thao và đi giày thể thao trong giờ Thể dục
+ Những ngày lễ/ sự kiện: học sinh mặc sơ mi (mùa hè)/ bộ vest (mùa đông) thắt cravat



QUY ĐỊNH HOÀN THÀNH NGHĨA VỤ TÀI CHÍNH

1. BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2019 – 2020

Lớp	Học phí (vnđ)				Tiền ăn & bán trú (vnđ/tháng)	Tổng phí	
	Theo tháng	Theo quý	Theo học kì (-2%)	Theo năm học (-5%)		Theo tháng	Theo năm học
Từ lớp 1 đến lớp 5	7.200.000	21.600.000	35.280.000	68.400.000	1.800.000	9.000.000	85.050.000

- **Học phí:** Nộp theo quý (hai lần 3 tháng và một lần 4 tháng), theo học kì (5 tháng) hoặc cả năm học (10 tháng). Giảm trừ 2% nếu nộp theo học kì và 5% nếu nộp cả năm học theo đúng quy định của Nhà trường. Mức học phí sẽ được giữ nguyên trong suốt quá trình học tập tại Brendon.

- **Phí giữ chỗ: 10.000.000 vnđ**

+ Phí giữ chỗ nộp một lần duy nhất khi học sinh nhận được thông báo trúng tuyển của Nhà trường. Trong vòng 7 ngày kể từ ngày nhận giấy báo trúng tuyển, học sinh phải nộp Phí giữ chỗ để đảm bảo cho học sinh có chỗ theo học tại trường trong năm học đó. Khi học sinh nộp học phí trong năm, Phí giữ chỗ sẽ được khấu trừ vào học phí;

+ Học sinh đã nộp Phí giữ chỗ nhưng không theo học sẽ không được hoàn phí.

- **Phí hồ sơ + xét tuyển: 300.000 vnđ.** Học sinh đến trường xét tuyển sẽ nộp phí này.

- **Phí nhập học: 10.000.000 vnđ**

+ Phí nhập học được đóng một lần đối với học sinh mới khi đăng kí vào trường. Phụ huynh nộp phí này khi đóng tiền học phí cho con;

+ Phí này không được hoàn lại và không chuyển nhượng trong mọi trường hợp.

- **Quỹ phát triển sự nghiệp giáo dục: 10.000.000 vnđ:** Quỹ này bao gồm:

+ Phí nghiên cứu & phát triển chương trình học; phí cập nhật ứng dụng CNTT; bổ sung sách, truyện và nâng cấp thư viện;

+ Phí mua các chương trình học bên ngoài vào chính khóa cho học sinh;

+ Phí bảo dưỡng, sửa chữa và nâng cấp cơ sở vật chất;



2019 - 2020

- + Phí này không hoàn lại và không chuyển nhượng;
- + Học sinh nhập học ở học kì 2 đóng 50% Quỹ phát triển
- **Tiền ăn: 1.500.000 VNĐ/tháng:** 4 bữa/ngày, gồm bữa sáng, bữa snack sáng, bữa trưa và bữa xế. Tiền ăn cả năm đã được giảm trừ ba tuần nghỉ (hai tuần nghỉ Tết Nguyên đán và một tuần cuối tháng 5/2020)
- Tiền ăn không bao gồm bữa sáng:** 1.300.000 VNĐ/tháng (chỉ tính theo tháng, không tính theo ngày hoặc tuần)
- **Phí chăm sóc bán trú: 300.000 VNĐ/tháng**
- **Đồng phục: 3.300.000 VNĐ**

- * **Bộ mùa hè:** 1.200.000 VNĐ (7 chi tiết gồm 2 bộ thường, 1 bộ thể thao, 1 mũ vải)
 - + Nếu mua bộ sơ mi (áo sơ mi + váy/quần sooc): 500.000 VNĐ (mua lẻ áo sơ mi: 300.000 VNĐ; váy/quần sooc: 250.000 VNĐ)
 - + Nếu mua bộ polo (áo polo + váy/quần sooc): 400.000 VNĐ (mua lẻ áo polo: 250.000 VNĐ; váy/ quần sooc: 250.000 VNĐ)
 - + Nếu mua bộ thể thao (áo thể thao cộc tay + quần sooc thể thao): 350.000 VNĐ (mua lẻ áo thể thao cộc tay: 200.000 VNĐ; quần sooc thể thao: 200.000 VNĐ)
 - + Mua lẻ: Mũ: 100.000 VNĐ; Cravat: 50.000 VNĐ
- * **Bộ mùa đông:** 1.500.000 VNĐ (7 chi tiết gồm 1 bộ thường, 1 bộ thể thao, 1 áo len gile, 1 áo khoác nỉ)
 - + Nếu mua bộ thường (áo polo dài tay + váy/quần kaki dài): 500.000 VNĐ (mua lẻ áo polo dài tay: 250.000 VNĐ; váy/quần kaki dài: 300.000 VNĐ)
 - + Nếu mua bộ thể thao (áo thể thao dài tay + quần dài thể thao): 400.000 VNĐ (mua lẻ áo thể thao dài tay: 200.000 VNĐ; quần dài thể thao: 250.000 VNĐ)
 - + Mua lẻ: Áo len: 250.000 VNĐ; Áo khoác: 450.000 VNĐ
- * **Áo vest và cravat:** 600.000 VNĐ. Đối với học sinh hiện tại của trường, hàng năm mua bổ sung theo yêu cầu với đơn giá lẻ ở trên.

- **Xe đưa đón:** Đóng theo kì hoặc theo năm học
 - + Xe đưa đón tận nhà: 1.500.000 VNĐ/tháng < 8km (2 chiều)
2.000.000 VNĐ/tháng > 8km (2 chiều)
- Lưu ý: thuận tiện về giao thông, xe 16 chỗ có thể ra vào được
- + Trường hợp đi một chiều, chi phí xe tuyến bằng 60% đi 2 chiều.
- + Trường hợp anh, chị, em ở cùng một nhà giảm 30% cho học sinh thứ 2, thứ 3.

- **Các chi phí bảo hiểm, sách giáo khoa hệ Việt Nam và hệ Quốc tế:** được tính theo phát sinh thực tế, khoảng 3.000.000 – 4.000.000 VNĐ.

Các khoản này không bắt buộc phải mua, trừ học phẩm theo quy định của Nhà trường.

2. Xin thôi học và hoàn trả học phí



2019 - 2020

Học sinh xin thôi học trong năm học, chính sách hoàn trả học phí sẽ được áp dụng như sau:

- Phụ huynh gửi “Đơn xin thôi học” đến Ban Giám hiệu trước 1 tháng kể từ ngày học sinh dự kiến ngừng học tại trường. Nhà trường sẽ hoàn trả lại học phí và các khoản phí (nếu có).
- Nếu Phụ huynh hoàn thành đúng các thủ tục trên, số tiền quyết toán là khoản dư sau khi trừ các khoản phí theo số tháng đã học và được tính theo mức phí không bao gồm miễn, giảm. Nhà trường sẽ hoàn các khoản phí sau 3 ngày làm việc tính từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.

3. Phương thức thanh toán học phí

Phụ huynh có thể thanh toán học phí và các khoản khác bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản tại trường theo chi tiết:

Chủ tài khoản:

Công ty Cổ phần tư vấn đầu tư và phát triển giáo dục B.R.E.N.D.O.N

Số tài khoản: 222 1 000 4 115 125; Ngân hàng BIDV chi nhánh Thanh Xuân

4. Thời hạn nộp học phí

- + Các khoản phí cho quý I, học kì I hoặc cả năm: từ 15/07/2019 đến 31/07/2019
- + Các khoản phí cho học kì II: từ 15/12/2019 đến 31/12/2019
- + Các khoản phí cho quý II: từ 15/10/2019 đến 31/10/2019
- + Các khoản phí cho quý III: từ 15/01/2020 đến 31/01/2020

5. Thanh toán học phí muộn so với hạn quy định

- + Nhà trường sẽ áp dụng mức phạt lãi suất 2%/ tuần trên tổng phí chưa thanh toán khi quá hạn.
- + Với trường hợp đặc biệt: thanh toán học phí không quá 30 ngày kể từ ngày hạn quy định cuối cùng

6. Các ưu đãi đặc biệt

- + Với học sinh bổ sung vào các khối 3; 4: Miễn phí nhập học trị giá 10.000.000 VNĐ cho những đăng kí trước ngày 30/06/2019 (theo số lượng học sinh thực tế bổ sung trong năm học tới).
- + Với nhóm từ 5 học sinh trở lên cùng nhập học: tặng đồng phục hè, trị giá 1.200.000 VNĐ cho mỗi học sinh.
- + Con thứ hai, thứ ba trong cùng một gia đình được miễn giảm 10% học phí.
- + Học sinh khối 5 Brendon khi chuyển cấp vào học lớp 6 tại trường Tây Hà Nội được miễn 100% phí ghi danh và phí giữ chỗ.

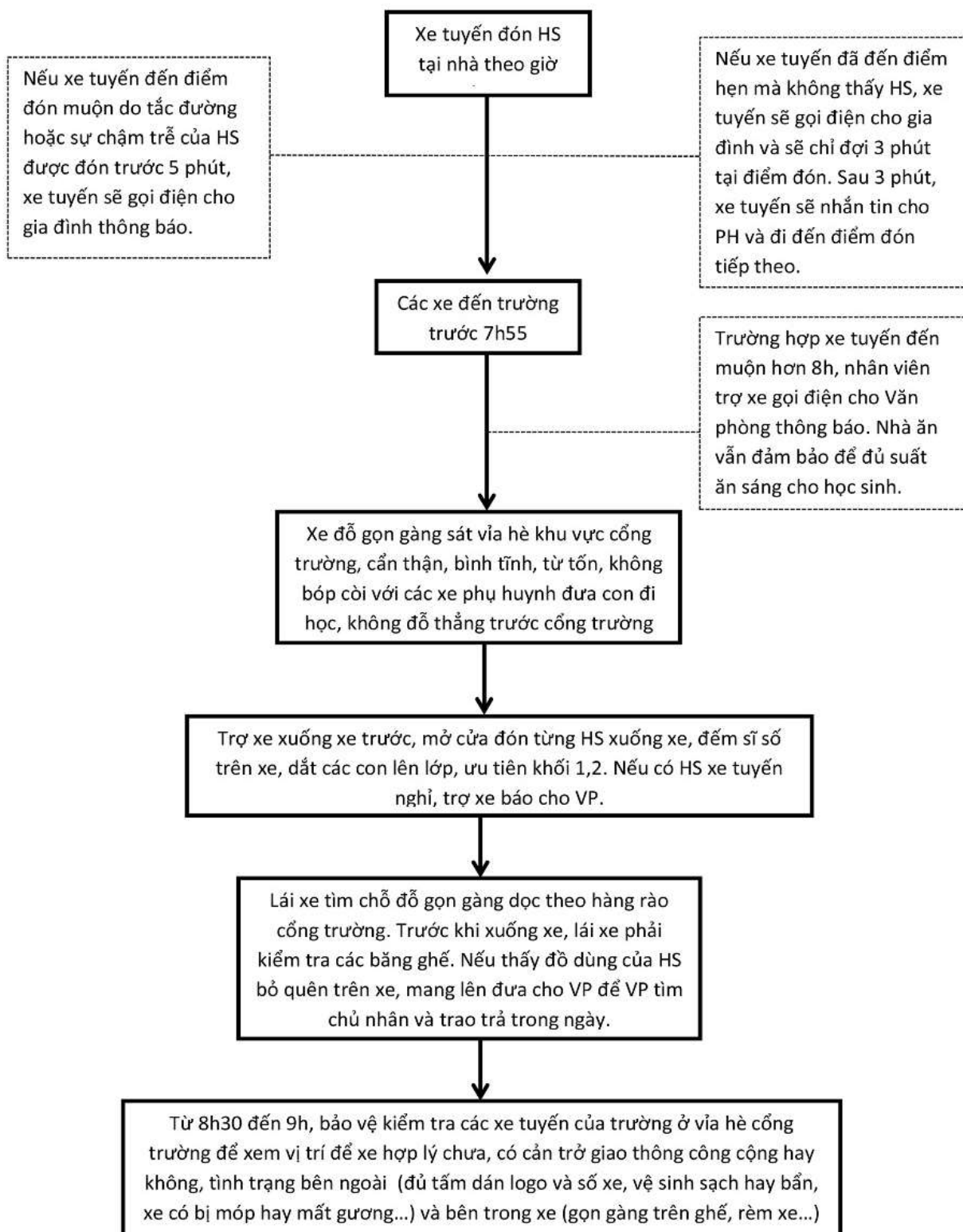


XE TUYẾN TRƯỜNG, BẢO HIỂM Y TẾ & SỬ DỤNG HÌNH ẢNH CỦA HỌC SINH

1. Xe tuyến trường:

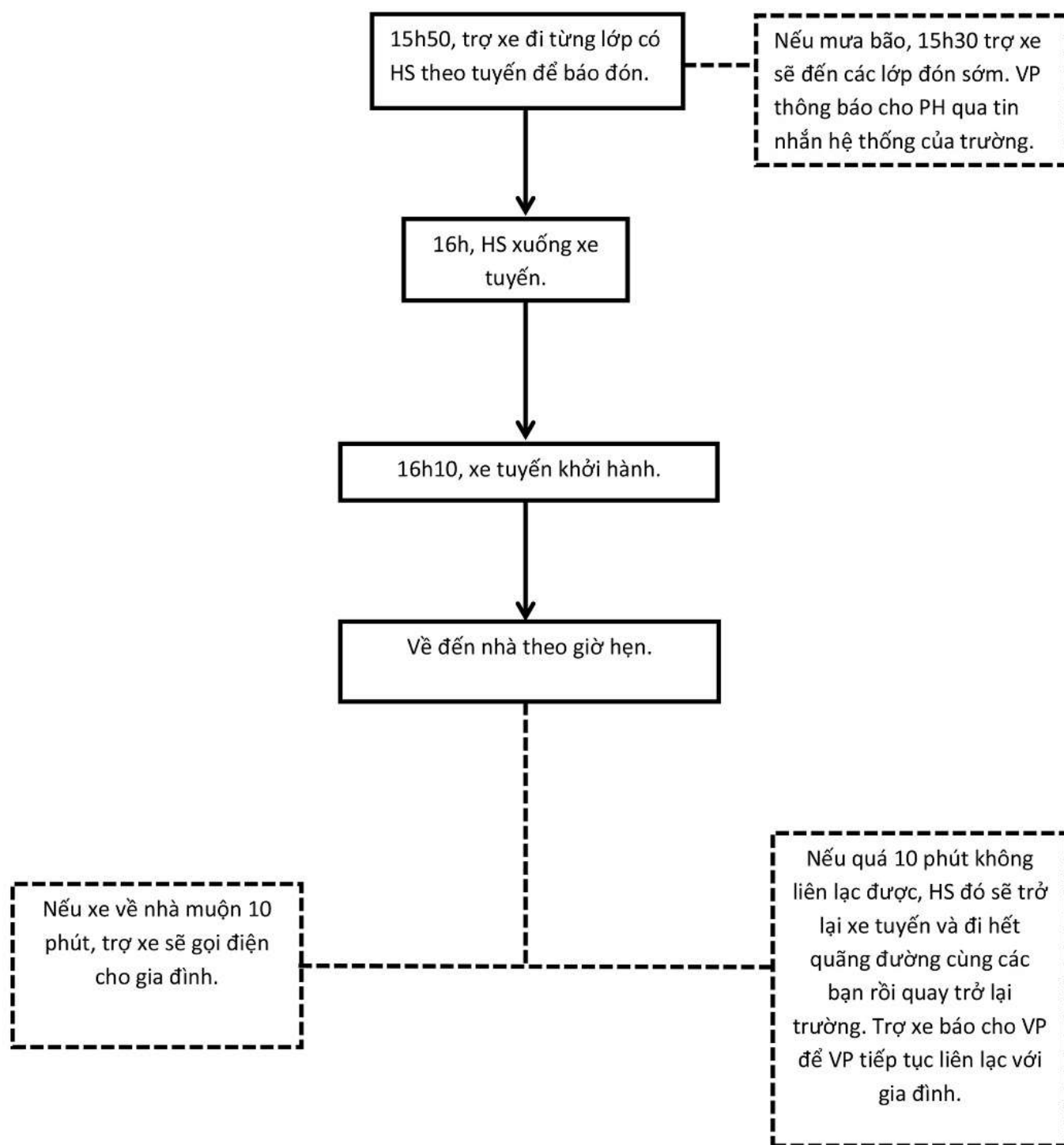


QUY TRÌNH ĐÓN HỌC SINH BẰNG XE TUYẾN





QUY TRÌNH TRẢ HỌC SINH BẰNG XE TUYẾN



Quy định dành cho Phụ huynh học sinh sử dụng xe tuyến

- Tại điểm đón học sinh vào buổi sáng:



2019 - 2020

+ Phụ huynh phải đưa học sinh hoặc sắp xếp phương tiện đưa học sinh đến điểm đón trước **ít nhất 5 phút** để đảm bảo xe bus trường xuất phát chính xác giờ khởi hành đã thông báo. Sau 5 phút so với giờ thông báo, xe tuyến sẽ di chuyển tới điểm tiếp theo.

+ Nếu học sinh trễ xe bus, Phụ huynh phải sắp xếp phương tiện tự túc để đưa học sinh đến trường.

+ Nếu học sinh không đúng giờ quá 3 lần, Nhà trường có quyền từ chối ngưng cung cấp dịch vụ xe đưa đón ngay lập tức và sẽ không hoàn lại bất kì chi phí nào (có thông báo tới gia đình).

- Tại điểm trả học sinh vào buổi chiều:

+ Phụ huynh hoặc người thân trong gia đình cần đợi các con ở nhà hoặc tại điểm đón ít nhất 5 phút trước giờ về đã được thông báo. Trợ lý xe sẽ bàn giao các con lại cho Phụ huynh để xe đi trả học sinh khác.

+ Trong trường hợp xe về nhà/ điểm đón nhưng không có người thân ra đón, xe tuyến sẽ tiếp tục hành trình và đưa học sinh này quay lại trường. Phụ huynh sẽ tự thu xếp để đón học sinh tại trường.

+ Nhà trường sẽ không có trách nhiệm sau khi học sinh đã xuống xe bus tại điểm trả.

+ Trong trường hợp gia đình muốn học sinh tự đi bộ qua đường về nhà, tự đi bộ vào ngõ hoặc tự lên nhà ở chung cư, gia đình cần làm Bản cam kết đảm bảo an toàn cho con nộp lên Văn phòng nhà trường.

- Quy định chung:

+ Nhà trường sẽ cung cấp tới Phụ huynh thông tin về: số xe, giờ đón cụ thể cho từng học sinh theo từng tuyến, tên, số điện thoại của lái xe, trợ lý xe và hotline của nhà trường.

+ Nếu học sinh không đi học vì bất cứ lí do gì, bố mẹ cần báo cho trợ lý xe và báo cho Nhà trường càng sớm càng tốt. Nếu đột xuất học sinh không muốn đi xe chiều về thì phải được sự cho phép của Phụ huynh và Phụ huynh phải thông báo trước cho nhà trường.

+ Trong quá trình đưa hoặc đón học sinh, nếu xe đến muộn hơn 15 phút vì lí do tắc đường hay vì lí do ngoại lệ khác, trợ lý xe sẽ liên lạc với Phụ huynh bằng điện thoại để thông báo điều chỉnh lại thời gian. Phụ huynh cũng có thể gọi điện cho trợ lý xe bất cứ lúc nào.

+ Học sinh làm hư hại tài sản trên xe, gia đình phải bồi thường theo giá trị tài sản đã hư hại.

+ Đối với các địa chỉ đưa đón ở đường/ngõ mà xe không thuận tiện lưu thông, tình trạng giao thông không thuận lợi hoặc có khả năng không đảm bảo an toàn thì xe bus chỉ đưa đón học sinh tại một điểm được xác định là thuận lợi cho xe bus lưu thông, dừng đỗ và an toàn cho học sinh.

+ Đối với các địa chỉ là căn hộ của tòa nhà thì xe bus sẽ đón/trả học sinh tại cổng chính của tòa nhà. Phụ huynh cần phải sắp xếp việc đón học sinh tại vị trí này.

+ Trường sẽ thông báo và xác nhận về điểm đón/trả học sinh với Phụ huynh trước khi học sinh sử dụng dịch vụ. Phụ huynh phải tự túc đưa đón học sinh ngay tại điểm xe bus được xác nhận.

+ Khi số lượng học sinh của lộ trình tăng hoặc giảm, Trường sẽ thông báo đến Phụ huynh khi có sự thay đổi về thời gian hoặc lộ trình đưa đón.



2. Bảo hiểm y tế:

- Chăm sóc, đảm bảo an toàn và giáo dục sức khỏe cho học sinh là mối quan tâm lớn của trường Brendon cũng như của mỗi gia đình. Vì vậy tất cả học sinh trường Brendon được mua BHYT theo công văn số: 3375/CV/BHXXH ngày 13/08/2013 về việc thu và cấp thẻ BHYT cho HSSV

- Để các con học sinh được hưởng quyền lợi của mình khi tham gia BHYT của nhà nước, Phòng Y tế trường Brendon đã đăng kí khám chữa bệnh theo BHYT cho các con tại **Bệnh viện Xây Dựng, địa chỉ: Nguyễn Quý Đức, Phường Thanh Xuân Bắc, Quận Thanh Xuân, Hà Nội (cách trường 1.5km)**. Phụ huynh phải cung cấp đầy đủ và cập nhật số liệu chính xác về tình trạng sức khỏe của học sinh cho Nhà trường bằng văn bản;

- Khi phát sinh bất cứ vấn đề liên quan đến sức khỏe của học sinh nhưng nằm ngoài khả năng của Phòng Y tế trường, nhà trường sẽ gọi điện trực tiếp tới Phụ huynh để thông báo và cùng kết hợp giải quyết. Trong trường hợp không thể liên lạc được với Phụ huynh, nhà trường sẽ đưa các con tới thẳng **Bệnh viện Xây Dựng** để khám. Trong trường hợp phải cấp cứu, nhà trường sẽ đưa con tới bệnh viện gần nhất. Phụ huynh sẽ thanh toán mọi chi phí liên quan.

3. Sử dụng hình ảnh của học sinh

- Khi nhập học, Nhà trường đã gửi Phụ huynh bản Thỏa thuận giữa Phụ huynh & Nhà trường. Trong bản thỏa thuận có mục xin ý kiến của Phụ huynh về việc đồng ý/không đồng ý với việc sử dụng hình ảnh của con. Trong thời gian học tập tại trường, nếu muốn thay đổi ý kiến, Phụ huynh phải báo lại với Văn phòng Trường.

- Trường Brendon sẽ sử dụng hình ảnh của học sinh dưới dạng ảnh, phim, lời nói thu âm, bút tích, tác phẩm của con trong những hoạt động quảng bá cho nhà trường. Những hoạt động này bao gồm website, các trang mạng xã hội, báo điện tử, báo giấy, thông báo, thông cáo báo chí, thiết kế đồ họa, ấn phẩm quảng cáo... Ngoài ra, nhà trường cũng được phép gửi hình ảnh của con tới các đối tác liên kết giáo dục cùng với mục đích quảng bá như trên và được xuất hiện trên website của họ.

- Trong trường hợp phải chỉnh sửa hình ảnh của học sinh, trường Brendon cam kết sẽ không làm ảnh hưởng đến sự chân thật và danh tiếng của học sinh.



QUY ĐỊNH VỀ ĐÓN TRẢ HỌC SINH

1. Thẻ đón học sinh

Phụ huynh của mỗi học sinh được cấp 02 thẻ nhựa có hình ảnh của học sinh, lớp, ngày tháng năm sinh, được dùng để đối chiếu khi Phụ huynh đón con sau giờ tan học.

Trong trường hợp bị mất thẻ, Phụ huynh cần báo ngay cho Nhà trường để được cấp thẻ mới. Nhà trường không chịu bất cứ trách nhiệm nào nếu Phụ huynh làm mất thẻ mà không thông báo kịp thời cho Nhà trường.

2. Đưa học sinh đến trường:

- Giáo viên có mặt trong lớp để đón học sinh từ 07:30. Phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh phải ở lại trông các con trong trường hợp học sinh đến trường trước 07:30.
- Phụ huynh hoặc người đưa đón cần tuân theo các chỉ dẫn giao thông bên ngoài khuôn viên Nhà trường, hạn chế tối đa việc gây ùn tắc giao thông. Các phương tiện giao thông không được đỗ trước cổng quá lâu và không được cản trở giao thông trên vỉa hè.

3. Đón học sinh giờ tan học:

- ❖ Thời gian trông trả muộn học sinh của nhà trường như sau:

16:00 : Kết thúc giờ học

16:00 – 16:30: Học sinh hoạt động tự do trong lớp với sự giám sát của GVCN

16:30 – 17:30: Học sinh tập trung tại Phòng trông trả muộn với các giáo viên được phân công theo lịch của Ban Giám Hiệu. Phòng trông trả muộn bao gồm các phòng:

Phòng Thư viện tầng 4: trông trả muộn học sinh khối 3+4+5

Phòng Ăn lớn tầng 3: trông trả muộn học sinh khối 1+2

Sau 17:30: học sinh được chuyển xuống dưới sân, bàn giao cho Bảo vệ nhưng Bảo vệ không có trách nhiệm giám sát học sinh chạy nhảy trong sân trường, chỉ đảm bảo học sinh không đi qua khỏi cổng trường mà không có người đón. Rất mong quý vị thu xếp đến đón con trước khung giờ này!

- ❖ Gia đình thực hiện nghiêm túc việc ký đón và trình Thẻ đón học sinh như sau:

- Người đến đón phải trình thẻ, kí và viết tên đầy đủ vào giấy/Sổ đón con tại lớp học của con (trước 16:30)/ tại Phòng trả muộn (trước 17:30)/ tại Phòng bảo vệ (sau 17:30) và tại các phòng học CLB sau giờ học.



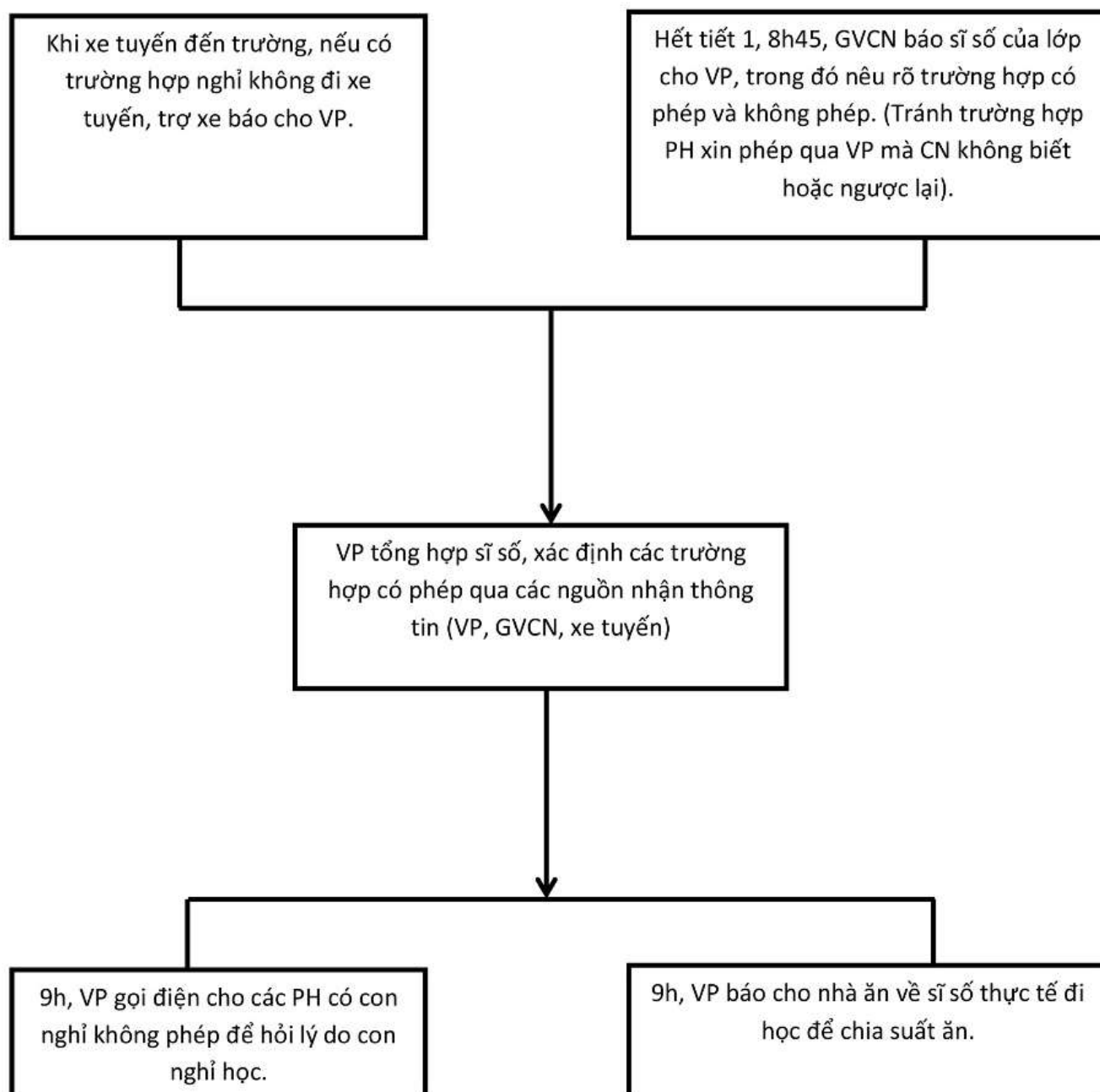
2019 - 2020

- Trong trường hợp người đến đón không phải là bố mẹ, ông bà nội ngoại mà không mang Thẻ đón học sinh, giáo viên chủ nhiệm/ giáo viên trực trả mượn/ giáo viên CLB/ bảo vệ có quyền từ chối trả học sinh. Người đến đón cần lên Văn phòng để Văn phòng liên hệ với gia đình kiểm tra thân nhân của người đến đón.

❖ Trường hợp gia đình muốn đón con trong giờ học, Phụ huynh qua Phòng bảo vệ lấy giấy đón học sinh và xin chữ kí của GVCN hoặc Văn phòng trường, sau đó gửi lại giấy đó cho Phòng bảo vệ.

❖ Trường hợp gia đình muốn con tự đi học về bằng xe đạp, đi bộ, xe bus công cộng mà không có người đến đón, gia đình làm Bản cam kết đảm bảo an toàn cho học sinh nộp cho Văn phòng nhà trường.

3. Quy trình điểm danh sĩ số đầu giờ sáng:

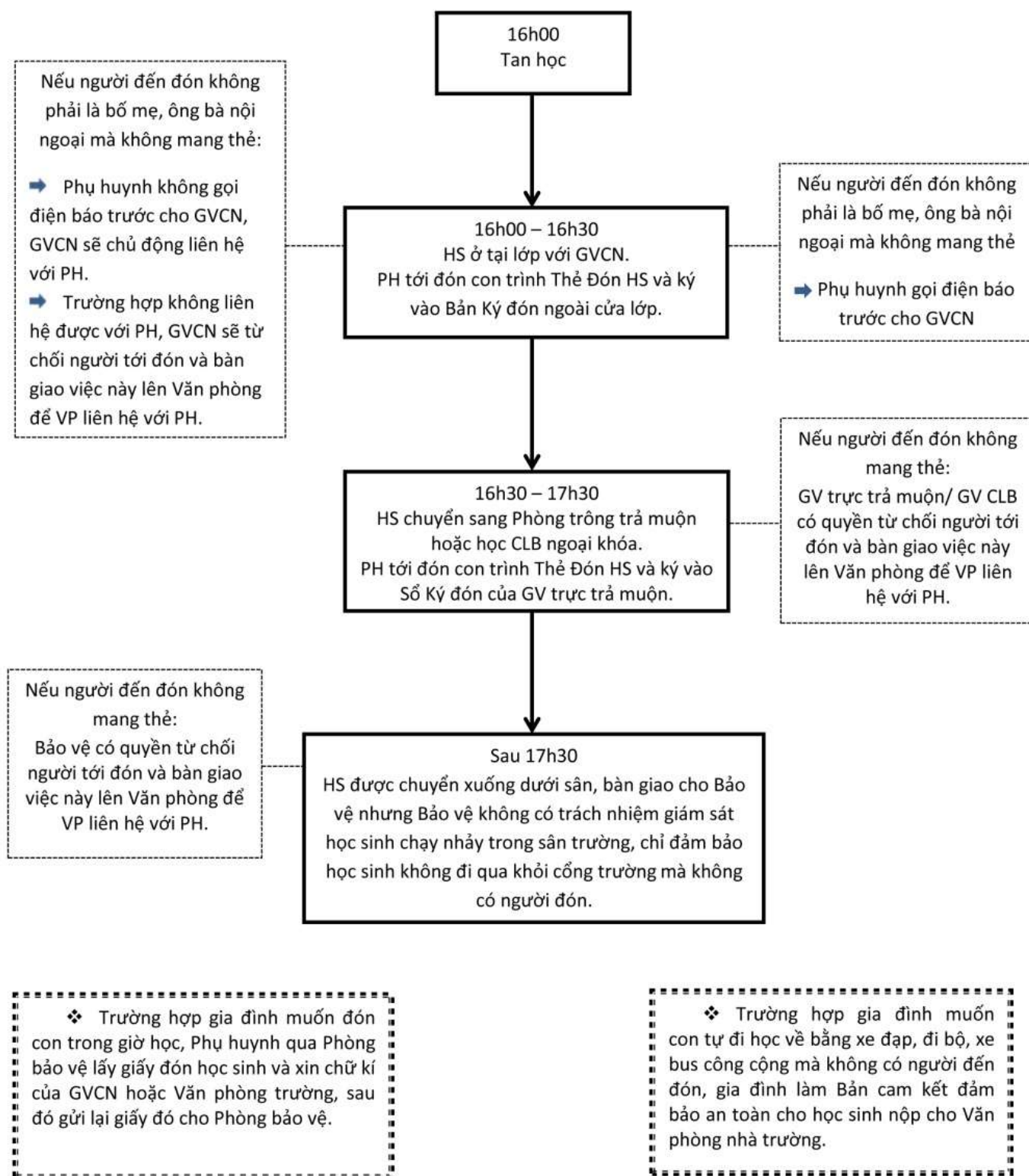






2019 - 2020

Quy trình đón trả học sinh sau giờ học:







QUY ĐỊNH VỀ HỘI PHỤ HUYNH

1. Ban Phụ huynh Lớp:

- Trong mỗi năm học, phụ huynh mỗi lớp sẽ bình bầu ra Ban Phụ huynh trong cuộc Họp Phụ huynh đầu năm.
- Mỗi Ban Phụ huynh lớp sẽ gồm 5 thành viên, có Trưởng Ban Phụ huynh.
- Trách nhiệm:
 - o Làm cầu nối giữa giáo viên và phụ huynh
 - o Tổ chức các hoạt động gắn kết cho học sinh bên ngoài chương trình nhà trường.

2. Hội Phụ huynh Trường:

Mỗi học kỳ, Ban Giám hiệu nhà trường sẽ tổ chức một cuộc gặp mặt với Trưởng Ban Phụ huynh mỗi lớp để lắng nghe ý kiến đóng góp của đại diện phụ huynh, trao đổi những biện pháp để giúp nhà trường ngày càng hoàn thiện hơn. Nhà trường cũng sẽ giới thiệu những chương trình mới nhà trường sẽ triển khai trong tương lai.





LỊCH CLB NGOẠI KHÓA SAU GIỜ HỌC

	CLB	Học phí	Ngày khai giảng	Ngày học (hàng tuần)
1	Múa Lớp cơ bản (dành cho các HS không tham gia các khóa học năm ngoái)	2.000.000đ/ khóa/ 17 buổi Váy + Giày = 250.000đ (bắt buộc) Phí thi hết kỳ: 200.000đ/kỳ (bắt buộc) <i>Một năm hai lần thi vào tháng 4 và tháng 12</i>	09/09	Thứ Hai Từ 16:30 đến 17:30 <i>Học tại Phòng Múa, Tầng 4</i>
2	Bóng đá	2.550.000đ/ khóa 1/ 17 buổi	09/09	Thứ Hai Từ 16:15 đến 17:15 <i>Sân bóng Thái Sơn, đối diện trường Ams. Xe tuyến của trường sẽ đưa HS ra sân, PH đón tại sân lúc hết giờ.</i>
3	Teky – CLB Robotic	2.160.000đ/ khóa/ 18 buổi	03/09	Thứ Ba Từ 16:30 đến 17:30 <i>Học tại phòng Lab, Tầng 2</i>
4	CLB Phát triển ngôn ngữ EQ Lớp Rèn thói quen đọc sách (dành cho học sinh lớp 1,2)	2.160.000đ/ khóa / 18 buổi	03/09	Thứ Ba Từ 16:15 đến 17:30 <i>Học tại Lớp 2B1, tầng 3</i>
5	CLB Lắp ghép Robot Huna - Level Fun 1 & 2 (tuyển sinh K 1,2 mới)	2.400.000đ/ khóa/ 16 buổi	03/09	Thứ Ba Từ 16:15 đến 17:30 <i>Học tại Lớp 3B1, tầng 3</i>
6	Nhảy Hip hop	2.800.000đ/ khóa / 17 buổi Phí thi (bắt buộc): 200.000đ/ kỳ. <i>Một năm hai lần thi vào tháng 4 và tháng 12</i>	03/09	Thứ Ba Từ 16:15 đến 17:15 <i>Học tại Phòng múa Tầng 4</i>
7	Mỹ thuật – Thiết kế thời trang (Lớp nâng cao)	2.600.000đ/ khóa/ 18 buổi Học phẩm: 700.000đ/kỳ (đã bao gồm chi phí đi dã ngoại)	03/09	Thứ Ba Từ 16:15 đến 17:45 <i>Học tại phòng Mỹ Thuật Tầng 4</i>



2019 - 2020

8	Nhảy Dance sport	2.000.000đ/ khóa / 16 buổi Giày nữ = 400.000đ (bắt buộc) Giày nam = 550.000đ (bắt buộc) Phí thi (bắt buộc): 200.000đ/ kỳ. <i>Một năm hai lần thi vào tháng 4 và tháng 12.</i>	04/09	Thứ Tư Từ 16:15 đến 17:15 <i>Học tại phòng múa Tầng 4</i>
9	Bóng rổ	1.900.000đ/khóa/16 buổi	04/09	Thứ Tư Từ 16:30 đến 17:30 <i>Học tại sân bóng rổ trường Brendon</i>
10	Cờ vua	1.700.000đ/ khóa/ 16 buổi Sách + Bộ bàn cờ: 270.000đ	04/09	Thứ Tư Từ 16:15 đến 17:30 <i>Học tại Phòng ăn nhỏ, Tầng 3</i>
11	Mỹ thuật (Lớp cơ bản)	2.000.000đ/ khóa / 16 buổi Học phẩm: 500.000đ/kỳ (đã bao gồm chi phí đi dã ngoại)	04/09	Thứ Tư Từ 16:15 đến 17:45 <i>Học tại phòng Mỹ Thuật Tầng 4</i>
12	Teky – CLB Lập trình & phát triển ứng dụng	2.040.000đ/ khóa/ 17 buổi	05/09	Thứ Năm Từ 16:30 đến 17:30 <i>Học tại phòng Lab, Tầng 2</i>
13	Yoga	1.700.000đ/ khóa / 17 buổi Thảm tập: 250.000đ	05/09	Thứ Năm Từ 16:15 đến 17:15 <i>Học tại Phòng Múa, Tầng 4</i>
14	CLB Doanh nhân nhí – Shark tank	2.800.000đ/ khóa / 17 buổi	05/09	Thứ Năm Từ 16:15 đến 17:45 <i>Học tại Lớp 2B3, Tầng 3</i>
15	CLB MC nhí – Tự tin giao tiếp thuyết trình	2.800.000đ/ khóa / 17 buổi	05/09	Thứ Năm Từ 16:15 đến 17:45 <i>Học tại Lớp 2B4, Tầng 3</i>
16	Bóng đá	2.550.000đ/ khóa / 16 buổi	13/09	Thứ Sáu Từ 16:15 đến 17:15 <i>Sân bóng Thái Sơn, đối diện trường Ams. Xe tuyến của trường sẽ đưa HS ra sân, PH đón tại sân lúc hết giờ.</i>
17	CLB Lắp ghép Robot Huna	2.400.000đ/ khóa/ 16 buổi	13/09	Thứ Sáu Từ 16:15 đến 17:30



2019 - 2020

	- Level Science Class 1.0 (tuyển sinh K3,4,5 mới)			Học tại Lớp 3B2, Tầng 3
18	CLB Lắp ghép Robot Huna Level Science Class 1.1 (dành cho hs đã học level 1.1 năm ngoái)	2.400.000đ/ khóa/ 16 buổi Học Cụ: - Huna robot Science Class 2 = 2.061.000đ - Hộp đựng dụng cụ = 180.000đ	13/09	Thứ Sáu Từ 16:15 đến 17:30 Học tại Lớp 3B1, Tầng 3
19	Kpop	2.800.000đ/ khóa/ 16 buổi	13/09	Thứ sáu Từ 16:15 đến 17:15 Học tại Phòng múa Tầng 4
20	CLB Tiếng Anh Brendon- GPA Choir & Drama – Học với giáo viên người nước ngoài. (dành cho hs lớp 3,4,5)	5.100.000đ/ khóa/ 17 buổi	13/09	Thứ sáu Từ 16:15 đến 17:45 Học tại lớp 2b3, Tầng 3
21	CLB Phát triển ngôn ngữ EQ Lớp Đánh thức khả năng ngôn ngữ (dành cho hs lớp 2)	2.000.000đ/ khóa/16 buổi	13/09	Thứ Sáu Từ 16:15 đến 17:45 Học tại Lớp 2B1, Tầng 3
22	CLB Phát triển ngôn ngữ EQ Lớp Viết Sáng Tạo (dành cho hs lớp 4,5)	2.040.000đ/ khóa /16 buổi	13/09	Thứ Sáu Từ 16:15 đến 17:45 Học tại Lớp 2B2, Tầng 3
23	Piano	01 học sinh: 350.000đ/buổi 02 học sinh: 250.000đ/buổi 03 -05 học sinh: 200.000đ/buổi Phụ phẩm: giáo trình, CD, sổ liên lạc, kẹp file, balo = 250.000đ Phí thi (bắt buộc): 400.000đ/ kỳ. Một năm hai lần thi vào tháng 4 và tháng 12.	Tuyển bổ sung	Học theo lịch của học sinh, ưu tiên đăng ký sớm.



2019 - 2020

24	Guitar	01 học sinh: 350.000đ/buổi 02 học sinh: 250.000đ/buổi 5 học sinh trở lên: 200.000đ/buổi Phụ phẩm: giáo trình, Vở chép nhạc, sổ liên lạc, kẹp file = 250.000đ Phí thi (bắt buộc): 300.000đ/ kỳ. Một năm hai lần thi vào tháng 4 và tháng 12.	Tuyển bổ sung	Học theo lịch của học sinh, ưu tiên đăng ký sớm.
25	Violin	01 học sinh: 350.000đ/buổi 02 học sinh: 250.000đ/buổi 3 - 5 học sinh: 200.000đ/buổi Phụ phẩm: giáo trình, CD, sổ liên lạc, Vở chép nhạc, kẹp file= 250.000đ Phí thi (bắt buộc): 300.000đ/ kỳ. Một năm hai kỳ vào tháng 4 và tháng 12	Tuyển bổ sung	Học theo lịch của học sinh, ưu tiên đăng ký sớm.
26	Ukulele	01 học sinh: 350.000đ/buổi 02 học sinh: 250.000đ/buổi 3 - 5 học sinh: 200.000đ/buổi Phụ phẩm: giáo trình, CD, sổ liên lạc, Vở chép nhạc, kẹp file= 250.000đ	Tuyển bổ sung	Học theo lịch của học sinh, ưu tiên đăng ký sớm.

Quý phụ huynh vui lòng đăng ký học cho con tại **Văn phòng, tầng 3, Trường Tiểu học Brendon.**

Tel: (024) 3556 0150 hoặc email: hangnt@brendon.edu.vn

- ❖ Đối với học sinh đi xe tuyến, nếu học sinh ở lại trường sau giờ học, gia đình vui lòng tự đón con.
- ❖ **Về chính sách xin thôi học và rút lại học phí đã nộp:** Để đảm bảo sĩ số lớp học, các CLB sẽ không hoàn lại học phí khi học sinh đã tham gia học quá 3 buổi học.

HẠN ĐĂNG KÝ: 28/08/2019 hoặc đăng ký bổ sung giữa khóa.



LỜI KẾT

Như đã được đề cập, Sổ tay Phụ huynh này là tài liệu được phát theo lớp và điều chỉnh thường xuyên. Do đó, Nhà trường có quyền sửa đổi, tạm ngừng hiệu lực hoặc thêm bất kỳ quy định hay hướng dẫn mới nào vào các chính sách đề cập ở trên nhằm đáp ứng những điều kiện mới của cộng đồng trường.

Đồng thời, Nhà trường kính mong Quý Phụ huynh thông cảm cho những thiếu sót ngoài mong muốn trong quá trình phát hành ấn bản Sổ tay Phụ huynh, bao gồm lỗi chính tả, lỗi đánh máy, định dạng và cách sử dụng từ. Nhà trường sẽ ghi nhận và khuyến khích những ý kiến đóng góp từ Quý Phụ huynh thông qua địa chỉ hòm thư của Nhà trường: info@brendon.edu.vn.

Cảm ơn sự đóng góp của Quý Phụ huynh cho sự phát triển không ngừng của Trường.

Trân trọng.

Trường Tiểu học Song ngữ Brendon./.

